



AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI QUATTRO AREE DI PROPRIETA' COMUNALE DA DESTINARE A PARCHEGGI A SERVIZIO DELLE STRUTTURE RICETTIVE DEL TERRITORIO RIMINESE

Il Responsabile del Settore Pianificazione Strategica e Patrimonio del Comune di Rimini, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 652 del 15/03/2023,

RENDE NOTO

che il Comune di Rimini intende procedere all'affidamento in concessione del servizio di gestione di quattro aree di proprietà comunale da destinare a parcheggi a servizio delle strutture ricettive del territorio riminese, mediante procedura negoziata senza bando di gara, ai sensi del combinato disposto degli artt. 164 e ss. e 36 comma 2° lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, previa pubblicazione del presente avviso di indagine esplorativa;

1. Ente concedente

Comune di Rimini – Settore Pianificazione Strategica e Patrimonio – Via Rosaspina n. 7 – 47923 Rimini (RN) – Tel. 0541.704312 - fax 0541.704310 – PEC: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it – email: lanfranco.anticoli@comune.rimini.it

2. Oggetto e valore stimato della concessione

La concessione ha ad oggetto il servizio di gestione di quattro aree di proprietà comunale da destinare a parcheggi a servizio delle strutture ricettive del territorio riminese, per la durata di n. 3 (tre) anni, nello specifico per ogni anno dal 01/06 al 15/09 stagioni estive del 2023/2024/2025, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto o dall'avvio in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8° del D.Lgs. n. 50/2016. Per lo svolgimento del servizio l'Amministrazione Comunale concederà le seguenti aree:

per la concessione in uso delle seguenti aree di proprietà comunale:

- Area “Fogliano” ubicata in Via degli Orti, censita al C.T. al foglio 33, partt. 49, 53, della superficie di mq. 6.500 **CIG: Z2B3A73F6E**;
- Area “Macanno” ubicata in Via Macanno, censita al C.T. al foglio 108, part. 254 e 560/parte, 203/parte, della superficie di mq. 5.000 **CIG: Z953A74C50**;
- Area “Gros” ubicata in Via Macanno, censita al C.T. al foglio 108, part. 255, della superficie di mq. 6.000 **CIG: Z423A74C7E**;
- Area “Marconi” ubicata in Via G. Marconi, censita al C.T. al foglio 124, part. 2353, della superficie di mq. 10.150 **CIG: Z3F3A74CAA**.

3. Destinazione d'uso:

Le aree vengono affidate in uso per essere destinate dal Concessionario alla sosta veicoli degli utenti delle strutture alberghiere ricettive presenti sul territorio comunale, mediante implementazione di eventuali servizi accessori (custodia, navetta di trasporto, ecc.).

Le aree potranno altresì essere utilizzate dal Concessionario per lo svolgimento occasionale di eventi e/o iniziative turistiche/culturali (sagre, manifestazioni, ecc.), nei limiti di tempo ed estensione in cui l'area stessa la stessa ecceda temporaneamente le esigenze di parcheggio delle strutture ricettive alberghiere. In ogni caso è fatto divieto al Concessionario di destinare le aree alla sosta indistinta dei veicoli, gratuita o a pagamento.

Ai fini della responsabilità per eventi dannosi che si verificano a persone e/o cose a causa o in occasione della fruizione dell'area, la stessa è considerata ad ogni effetto come area privata, sottratta al potere autoritativo dell'Amministrazione Comunale.

4. Durata

La concessione avrà decorrenza dalla sottoscrizione della concessione-contratto e durata di tre anni (precisamente dal 01/06 al 15/09 stagioni estive 2023/2024/2025). È in facoltà del Comune di Rimini rinnovare la concessione per un ulteriore periodo di 2 anni a propria insindacabile discrezione.

5. Canone a base di gara

Il canone annuo di concessione posto a base di gara è così determinato per ciascuna area:

Area "Fogliano":	Euro 6.400,00;
Area "Macanno":	Euro 5.000,00;
Area "Gros":	Euro 5.900,00;
Area "Marconi":	Euro 13.600,00;

Sono ammesse unicamente offerte pari o in aumento rispetto al canone a base di gara.

6. Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura unicamente le seguenti categorie di soggetti:

- Comitati Turistici con sede nel comune di Rimini, indicati nell'Allegato "B" della deliberazione di Giunta Comunale n.78 del 26 marzo 2013 "*Comitati Turistici Cittadini: approvazione della nuova disciplina per l'individuazione dei comitati turistici riminesi e per la determinazione dei criteri e delle modalità per l'applicazione dell'art.12 della Legge 7 agosto 241*";
- Pro Loco con sede nel comune di Rimini, iscritte all'Unione Nazionale Pro Loco d'Italia (UNPLI).

Per la partecipazione, il concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva come da (all. n. 2).

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare su tutti i partecipanti gli accertamenti circa il possesso dei requisiti autodichiarati/autocertificati, mentre obbligatoriamente procederà nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio.

7. Garanzia

Al momento della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare una garanzia di importo pari ad una annualità del canone di concessione offerto, al lordo di IVA, mediante fidejussione bancaria/assicurativa.

8. Contenuto dell'offerta

L'offerta, redatta in lingua italiana, deve essere così composta:

- **Busta A** – recante i dati identificativi del concorrente e la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- **Busta B** – recante i dati identificativi del concorrente e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Entrambe le buste dovranno essere sigillate con modalità che attestino l'autenticità della chiusura proveniente dal mittente e comprovino l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste interne.

A) La **Busta A** deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione amministrativa.

- Domanda di partecipazione redatta come da modello (all. 1) debitamente firmata;
- Dichiarazione sostitutiva redatta come da modello (all. 2) debitamente firmata e corredata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento d'identità del/i sottoscrittore/i.

I documenti contenuti nella busta A non dovranno recare riferimenti all'offerta economica.

B) La **Busta "B"** dovrà contenere, a pena di esclusione, l'**Offerta Economica** relativa al canone di concessione annuale offerto. L'offerta è redatta come da **all. 3** e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della società (in caso di società, associazione, ancora da costituire, l'offerta dovrà essere firmata da tutti i soggetti che intendono associarsi e dai legali rappresentanti di tutte le imprese formanti il costituendo soggetto giuridico collettivo).

L'offerta economica deve essere espressa in Euro e limitarsi ai centesimi.

Sono ammesse offerte di importo pari o in aumento rispetto ai canoni sopra riportati. Non sono ammesse offerte economiche in ribasso.

In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre e in lettere prevale l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte indeterminate ovvero condizionate o che rechino cancellature o abrasioni che non siano sottoscritte dal partecipante o dal suo legale rappresentante.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal concorrente singolo e, nel caso di offerta congiunta, da tutti i concorrenti partecipanti.

Le Buste "A" e "B", ciascuna adeguatamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, andranno inserite in un plico più grande, anch'esso appositamente sigillato, recante all'esterno, oltre ai dati identificativi del concorrente, la dicitura "**Non aprire - Procedura per la concessione d'uso di aree a parcheggio per le strutture ricettive del territorio**".

Il plico dovrà essere **consegnato a mano previo appuntamento telefonico al n. 0541.704312 oppure a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento tramite il servizio postale o agenzie di recapito autorizzate e pervenire non oltre il giorno**

27 aprile 2023 ore 13.00

al seguente indirizzo: Comune di Rimini – Settore Pianificazione Strategica e Patrimonio – Via Rosaspina n. 7 - 47923 Rimini (RN)

Il recapito del plico entro il termine suddetto rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il Comune di Rimini declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporti, di qualunque natura che impediscano il recapito della documentazione entro il predetto termine ultimo.

Il termine di ricezione delle offerte si intende perentorio, da rispettarsi a pena di non ammissione alla gara, a nulla valendo la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento. Oltre al suddetto termine non sarà ritenuta valida, né esaminata, alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

9. Criteri di aggiudicazione e procedura di gara

L'aggiudicazione è disposta a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economica più elevata in aumento rispetto al canone posto a base di gara.

La procedura si terrà con il metodo delle offerte segrete di cui agli artt. 73, lett. c e 76, comma 2° del R.D. n. 827/1924.

Il giorno **28 aprile 2023 ore 9.00**, presso il Settore Pianificazione Strategica e Patrimonio, in seduta pubblica, il Dirigente Responsabile, alla presenza di due testimoni, procederà al controllo delle domande pervenute e della documentazione contenuta nella "Busta A" (Documentazione Amministrativa), con conseguente ammissione o esclusione dei concorrenti sulla base della regolarità formale della documentazione presentata.

Successivamente si procederà all'apertura della "Busta B" (Offerta Economica).

Sulla base delle offerte presentate, sarà comunicata l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più elevata, nelle more delle verifiche sul possesso dei requisiti autodichiarati.

Nel caso di parità di offerte tra diversi concorrenti, si procederà mediante estrazione a sorte da eseguirsi nella medesima seduta.

La procedura si conclude con l'aggiudicazione definitiva e il vincolo contrattuale per l'Amministrazione Comunale sorge solo con la stipula del contratto. Non è ammessa alcuna cessione dell'aggiudicazione, sia essa provvisoria o definitiva.

L'Aggiudicatario è tenuto a stipulare il contratto entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale. Qualora l'aggiudicatario non si presenti alla stipulazione nel termine stabilito senza giustificato motivo, l'Amministrazione potrà disporre la decadenza dall'aggiudicazione, con incameramento della cauzione provvisoria a titolo di penale.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione Comunale all'aggiudicazione, né è costitutiva dei diritti in capo ai concorrenti. L'Amministrazione Comunale si riserva di non aggiudicare anche in presenza di offerte valide. All'aggiudicazione si potrà procedere anche in presenza di una sola offerta, purché sia ritenuta idonea e conforme alle condizioni di gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'aggiudicazione e di revocare la presente procedura : in tal caso è escluso qualsiasi risarcimento o indennizzo a favore dei concorrenti.

10. Motivi di esclusione dalla procedura

Il concorrente non è ammesso alla presente procedura e verrà dichiarato escluso nei seguenti casi:

- plico non pervenuto nel termine perentorio fissato;
- mancanza delle buste A) e B) e/o dei relativi contenuti o mancata loro sigillatura o mancata sigillatura del plico che le contiene;
- mancanza dei requisiti a contrarre con la pubblica amministrazione e mancanza degli altri requisiti attestati nella domanda di partecipazione ritenuta ostantiva alla concessione;
- mancanza del requisito di incensuratezza per reati dolosi.

11. Ufficio interpellabile per informazioni

Richieste e chiarimenti sul presente Avviso e sulle condizioni della concessione potranno essere presentate solo per iscritto tramite e-mail lanfranco.anticoli@comune.rimini.it o pec protocollo.generale@pec.comune.rimini.it.

12. Pubblicità

Tutta la documentazione inerente il presente Avviso è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Rimini all'indirizzo: <http://www.comune.rimini.it/amministrazione/bandi>

13. Trattamento dei dati personali

Il Comune di Rimini dichiara che il trattamento dei dati personali del Concessionario avverrà esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto, in conformità alla prescrizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR n. 2016/679.

Il concorrente dichiara di avere visionato l'informativa privacy del Comune di Rimini sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo "<https://www.comune.rimini.it/privacy>".

14. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Luigi Botteghi (tel. 0541.704312).

Allegati:

- 1 . Modello domanda di partecipazione
- 2 . Modello dichiarazione sostitutiva
- 3 . Modello offerta economica
- 4 . Elaborato grafico "Fogliano"
- 5 . Elaborato grafico "Macanno"
- 6 . Elaborato grafico "Gros"
- 7 . Elaborato grafico "Marconi"

Il Dirigente
F.to Dott. Luigi Botteghi