



COMUNE DI RIMINI

AVVISO DI BANDO PUBBLICO ESPLORATIVO per l'individuazione di Soggetto / Ente / Associazione con il quale il Comune di Rimini svolge l'attività di elaborazione e promozione del piano Strategico Comunale di Rimini e al quale erogare contributi/vantaggi economici collegati.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PATRIMONIO

VISTI:

- l'art. 12 della Legge n. 241/1990;
- il Regolamento Comunale di Rimini per la determinazione dei criteri e delle modalità per l'applicazione dell'art. 12 della L. 241/1990;
- la determinazione dirigenziale n. 1809 del 27/07/2022;

PREMESSO che:

- Rimini è tra le poche città che si sono dotate di un Piano Strategico, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 13/05/2010, quale atto d'indirizzo, e validato come strumento di riferimento, per la costruzione di una visione partecipata e condivisa sul futuro della città, volto altresì a verificare la coerenza dei futuri atti di programmazione dell'Amministrazione Comunale con le indicazioni dello stesso Piano;
- il suddetto Piano è il risultato del lavoro di un "Comitato Promotore" che si è costituito nell'anno 2007, quale organo di governo del processo di programmazione strategica del Comune, con la sottoscrizione di un Protocollo d'Intesa tra i vari soggetti aderenti quali Comune e Provincia di Rimini, Camera di Commercio ed altri, avente durata ventennale (dal 2007 al 2027);
- il fine prioritario del "Piano Strategico del Comune di Rimini e del suo territorio" è quello di favorire la massima partecipazione degli attori locali pubblici e privati, con lo scopo di rendere condivise e trasparenti le scelte di sviluppo del territorio e del governo locale in riferimento al suddetto orizzonte temporale di 20 anni;

EMANA IL SEGUENTE BANDO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI/VANTAGGI ECONOMICI PER IL TRIENNIO 2022/2023/2024 COLLEGATI A PROGETTI PER REALIZZAZIONE PIANO STRATEGICO COMUNALE

ART. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente bando disciplina l'individuazione di un soggetto/ente/associazione, così come definito dal vigente Regolamento comunale per la determinazione di criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 L. 241/90, al quale riconoscere contributi/vantaggi economici per attività di co-progettazione, con l'Amministrazione Comunale, nell'individuazione e predisposizione di progetti collegati alla

realizzazione del "Piano Strategico Comunale di Rimini e del suo territorio" per il triennio 2022-2023-2024;

Il termine "contributo/vantaggio economico" definisce qualsiasi elargizione disposta dal Comune di Rimini al soggetto aggiudicatario sotto forma di sovvenzione, sussidio, agevolazione, concorso finanziario, partecipazione alla spesa di cui all'art. 12 della legge 7.8.1990, n. 241. Sono previsti i seguenti ambiti di co-progettazione e definizione di piano strategico:

- cultura e creatività;
- ambiente e transizione ecologica;
- pianificazione territoriale;
- innovazione urbana, rigenerazione e coesione sociale;
- mobilità;
- servizi alla persona;
- turismo;
- attività economiche e produttive;
- transizione digitale.

ART. 2 - FINANZIAMENTI

Il presente bando ha un valore meramente esplorativo alla ricognizione delle attività progettuali proposte e del relativo quadro dei bisogni per il triennio 2022-2023-2024.

ART. 3 - FINALITA'

Il Comune di Rimini, al fine di promuovere e valorizzare, con la predisposizione di appositi progetti, la crescita del territorio comunale in campo sociale, culturale, scientifico, educativo, sportivo, ricreativo, turistico, dello spettacolo, della protezione ambientale e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale, artistico ed ambientale, la difesa dei diritti dei cittadini, l'integrazione civile e sociale dei soggetti deboli ed emarginati, riconosce il diritto alla partecipazione al presente bando pubblico ai Soggetti individuati al successivo art. 4.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E CARATTERISTICHE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione Soggetti/Enti/Associazioni, così come definito dal vigente Regolamento comunale per la determinazione di criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 L.241/90.

ART. 5 - SOGGETTI ESCLUSI DALLA PARTECIPAZIONE

Sono esclusi dalla suddetta partecipazione:

- i soggetti che operano per finalità di partito o elettorali;
- i soggetti che operano per finalità o con modalità vietate dalla normativa vigente;
- i progetti che non perseguono un fine di interesse pubblico ma mero profitto.

ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati devono presentare, in plico sigillato, **al Protocollo Generale del Comune di Rimini – Corso d'Augusto n. 156 - 47921**

Rimini – la domanda, intestata al Dirigente del Settore Pianificazione Strategica e Patrimonio, direttamente a mano o a mezzo posta raccomandata A.R. **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno lunedì 19 settembre anno 2022** a pena di esclusione, indicando nell'oggetto della trasmissione la dicitura "Richiesta partecipazione al bando pubblico per individuazione Soggetto per co-progettazione attività Piano Strategico".

La domanda può essere redatta in forma libera (si consiglia di utilizzare il modello di richiesta di partecipazione al bando allegato – ALLEGATO A -), ma deve in ogni caso contenere i seguenti dati:

- denominazione, sede e recapiti del soggetto;
- indicazione specifica del settore d'intervento;
- indicazione se trattasi o meno di nuovo progetto/manifestazione/evento/iniziativa ovvero continuazione o stralcio di precedente ;
- descrizione il più dettagliata possibile del progetto o della manifestazione/evento/iniziativa, con l'indicazione dei tempi e fasi attuative di realizzazione , la fascia di popolazione cui è rivolta, i soggetti che collaborano al progetto / manifestazione / evento / iniziativa;
- analisi della situazione (sociale, culturale, sportiva, ambientale) in cui si colloca il progetto e valutazione degli effetti che potranno derivare dalla sua realizzazione ;
- indicazione del tipo e misura del contributo richiesto;

La domanda deve essere corredata da:

- a) per i soli soggetti a base associativa, di copia dell'atto costitutivo e dello statuto (ove non sia già depositato presso un Ufficio comunale);
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante la qualità di legale rappresentante del soggetto beneficiario;
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il fatto che il legale rappresentante ed i titolari degli organismi dirigenti del soggetto beneficiario non hanno riportato condanne penali e non sono destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, nonché il fatto di non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali, ed in genere di essere in possesso dei requisiti di capacità generale di contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D .Lgs n. 50/216, da rendersi secondo il modello allegato al presente bando;
- d) CURRICULUM, con la descrizione delle attività svolte e della rete di partenariato con altre realtà associative del territorio.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere accompagnate da fotocopia, anche non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore (art.38 d.p.r.n. 445/2000).

ART. 7 – ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

Dato il carattere esplorativo e non vincolante del bando, il Comune di Rimini soddisferà, nei limiti delle risorse disponibili a bilancio, gli obiettivi di PEG/PIAO per i vari ambiti d'intervento così come indicato al precedente art. 2 secondo i seguenti elementi e criteri di valutazione ed assegnando i relativi punteggi:

elementi di valutazione	Criteri motivazionali	Punti assegnati
1. contenuti dell'attività /iniziativa proposta	Verranno valutati, a titolo esemplificativo e non esaustivo: <ul style="list-style-type: none"> - attinenza a piani, programmi e progetti dell'Amministrazione comunale - quantità, qualità e livello di innovatività della attività e iniziative programmate - comprovata rilevanza ed efficacia ai fini della promozione civile, sociale, culturale ed economica della città - capacità dell'iniziativa di promuovere l'immagine, in tutte le sue manifestazioni, della città - completamento e/o continuità con progetti/iniziative/eventi precedenti /o previsione di progetto/iniziativa/evento di carattere ultrannuale - natura dell'attività prestata, con particolare riguardo a quelle rese gratuitamente al pubblico; 	40
2 Grado in cui l'attività persegue interessi di carattere generale	Verranno valutati, a titolo esemplificativo e non esaustivo: <ul style="list-style-type: none"> - convergenza dell'attività rispetto agli interessi generali e diffusi della comunità locale - livello di coinvolgimento di altri soggetti pubblici o privati - partecipazione del richiedente a partenariati formalizzati, anche tramite dichiarazioni d'intenti, con altre associazioni e/ soggetti non aventi scopo di lucro sul territorio comunale 	30
3. Adeguatezza del progetto sotto il profilo economico	Verranno valutati, a titolo esemplificativo e non esaustivo: <ul style="list-style-type: none"> - congruità del piano economico in rapporto ai costi preventivati - sussistenza di altre forme di sostegno provenienti da altri soggetti pubblici o privati - grado di autonomia nel finanziamento dell'associazione rispetto alle risorse di provenienza pubblica - congruità del rapporto tra il costo dell'iniziativa/progetto ed i risultati ipotizzati 	20
4. Caratteristiche soggettive del soggetto proponente	Verranno valutati, a titolo esemplificativo e non esaustivo: <ul style="list-style-type: none"> - rappresentatività del soggetto proponente - significativa e consolidata attività nel settore di riferimento 	10
	Totale punti	100

ART. 8 – ISTRUTTORIA E ASSEGNAZIONE

Responsabile del procedimento è il dirigente del Settore Pianificazione Strategica e Patrimonio del Comune di Rimini.

Il responsabile, scaduti i termini per la presentazione delle domande, svolgerà il controllo formale sulle istanze pervenute.

Al fine dell'ammissione alla successiva fase di valutazione sarà verificata la documentazione trasmessa e la sua completezza, nonché il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti per l'ammissione a contributo.

Il controllo verte sulle condizioni di ammissione a contributo così come dichiarate dal richiedente e sulla regolarità e completezza della documentazione amministrativa

Alla verifica formale segue la valutazione del progetto secondo i criteri di cui al punto 7 con relativa attribuzione dei punteggi.

La valutazione del progetto avviene sulla base di quattro macroindicatori, composti ciascuno da diversi microindicatori, che concorrono a formare un punteggio massimo complessivo di 100 punti.

La valutazione del progetto si conclude con la formulazione di una proposta di assegnazione/non assegnazione del contributo.

I candidati possono essere invitati a fornire chiarimenti o integrazioni in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate.

L'istruttoria è completata di regola entro il termine di 30 giorni dalla scadenza del bando.

Per la valutazione dei progetti proposti, il suddetto dirigente può avvalersi di una commissione appositamente nominata e composta da soggetti competenti nel settore di intervento oggetto di contributo.

Per l'accesso ai contributi è necessario il raggiungimento di un punteggio complessivo almeno pari a punti 70/100.

Al termine dei lavori il dirigente responsabile dell'intero procedimento stilerà la graduatoria.

ART. 9 - AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

Gli esiti della fase istruttoria e della fase di valutazione sono formalizzati in apposito verbale che viene trasmesso alla Giunta Comunale.

L'assegnazione in concreto dei contributi e la relativa misura resta di esclusiva competenza della Giunta Comunale ai sensi del Regolamento comunale per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 della legge n. 241/1990.

ART. 10 – MODALITA' EROGAZIONE CONTRIBUTI

Nel caso di ammissione a contributo e per ottenere la liquidazione dello stesso, il richiedente, deve presentare, entro 60 gg. dalla conclusione del progetto, la seguente documentazione:

- Relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto, sottoscritta dal legale rappresentante, con i risultati conseguiti;
- Bilancio consuntivo di spesa del progetto suddiviso per voci, nonché degli introiti di ogni tipo, compresi i contributi e le sponsorizzazioni pubbliche e private;
- Giustificativi delle spese e/o ogni altro documento utile a dimostrare la realizzazione del progetto;
- Materiale di documentazione che riguardi il progetto;

- Ogni altro materiale utile a dimostrare il raggiungimento dei fini indicati nel progetto presentato o risultanti dall'atto di concessione del contributo.

L'eventuale richiesta di anticipazione, per essere soddisfatta, va sempre motivata nonché corredata da tutti gli atti ritenuti validi ai fini della giustificazione della stessa (es: per la necessità di anticipare somme di denaro per la realizzazione del progetto, per la necessità di sottoscrivere contratti preliminari, ecc..., preferibilmente allegando relativa documentazione).

Sono ammessi anticipi sui contributi concessi nella misura massima del 50%.

In caso di corresponsione di anticipi viene verificato l'avvio del progetto e monitorato il suo iter per riscontrarne l'effettiva esecuzione revocando il contributo in caso di mancato avvio del progetto, anche attraverso controlli a campione.

La somma corrisposta non potrà mai essere superiore alla differenza costi ricavi.

Qualora non risultino pienamente rispettate le condizioni di erogazione del contributo di cui al comma primo, il contributo potrà essere proporzionalmente ridotto e in caso di difformità grave revocato.

Per l'eventuale richiesta di anticipi e la liquidazione del contributo, si consiglia di utilizzare i moduli di richiesta allegati al presente bando (allegati E, F).

ART. 11 – DECADENZA, REVOCA DEL BENEFICIO, RICORSI

Contro i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità delle domande, la decadenza e la revoca dei benefici concessi, è ammesso ricorso gerarchico entro 30 giorni dalla comunicazione o dalla notificazione al dirigente responsabile del procedimento.

ART. 12 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 Reg. 2016/679 GDPR

I dati personali comunicati dall'interessato nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata, sono necessari ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla domanda stessa.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa ma indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste, per cui il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'impossibilità di accedere al contributo.

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di istruttoria, corresponsione, liquidazione e controllo dei contributi riconosciuti, è il Dirigente del Settore Pianificazione Strategica e Patrimonio.

ART. 14 – INFORMAZIONI E VARIE

Il bando è disponibile presso il Settore Pianificazione Strategica e Patrimonio (Piazza Cavour n. 27) oppure è liberamente visionabile e scaricabile dal sito internet: www.comune.rimini.it .

Per informazioni sulla documentazione da presentare: Settore Pianificazione Strategica e Patrimonio, - tel. 0541/704401, mail: piano.strategico@comune.rimini.it

ALLEGATI:

allegato A: richiesta di partecipazione al bando e ammissione a contributo;
allegato B.1(ASSOCIAZIONI): dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà;
allegato B.2 (IMPRESE/COOPERATIVE): dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà;
allegato C: Linee guida e criteri generali per la corretta erogazione e rendicontazione dei contributi concessi;
allegato D: modello dichiarazione di impegno al corretto utilizzo del contributo;
allegato E: modello richiesta anticipo contributo sino al 50% ;
allegato F: modello richiesta liquidazione contributo;
allegato G: SCHEDA INFORMATIVA OBBLIGHI TRASPARENZA ENTI TERZO SETTORE