



Comune di Rimini

Piazza Cavour, 27 – 47921 Rimini  
tel. 0541 704307; fax 0541 704338<http://www.comune.rimini.it/>  
e-mail [sindaco@comune.rimini.it](mailto:sindaco@comune.rimini.it)

### Alle società controllate monocraticamente (direttamente e/o indirettamente) dal Comune di Rimini

#### Oggetto: atto di indirizzo in materia di personale, alle società controllate monocraticamente (direttamente e/o indirettamente) dal Comune di Rimini.

In sostituzione dei precedenti analoghi "atti di indirizzo" (prot. n.121400 del 05/06/2015 e prot. n.215221 del 12/10/2015), con decorrenza dalla data odierna e fino a diversa disposizione (normativa e/o del sottoscritto) in merito, al fine di ottimizzare l'utilizzo del personale, le società controllate monocraticamente (direttamente e/o indirettamente) dal Comune di Rimini sono invitate a:

- 1) comunicare all' U.O. Organismi Partecipati dell'ente, entro 15 giorni dalla relativa ricorrenza e comunque almeno una volta all'anno nel mese di aprile (anche in caso di non ricorrenza<sup>1</sup>), eventuali proprie carenze<sup>2</sup> e/o eccedenze di personale (con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale) che sia stato assunto<sup>3</sup> nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, stabiliti dalle vigenti norme di legge in materia di reclutamento del personale da parte delle "società a controllo pubblico"<sup>4</sup>, indicando anche, dettagliatamente, per ciascuna posizione lavorativa carente o eccedente, rispettivamente, le qualifiche di inquadramento ricercate o possedute, le mansioni da svolgere o svolte, le competenze professionali (titoli di studio) ricercate o possedute, l'inquadramento economico da attribuire o assegnato e ogni altra informazione utile a favorire l'assunzione del personale ricercato presso la società che formula la comunicazione o la ricollocazione delle eccedenze presso altre società controllate monocraticamente (direttamente e/o indirettamente) dal Comune di Rimini, ivi inclusi - limitatamente alle eccedenze - i nominativi (e, possibilmente, i curricula delle persone coinvolte<sup>5</sup>) e le relative modalità di reclutamento originariamente adottate;
- 2) verificare - prima di procedere a nuove assunzioni di personale (a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale) con le procedure selettive previste dai rispettivi ordinamenti interni - se esistano, presso le altre società controllate monocraticamente (direttamente e/o indirettamente) dal Comune di Rimini, eccedenze di personale (originariamente assunto nel rispetto dei criteri indicati al precedente punto 1) compatibili con i profili professionali cercati, consultando l'apposito "elenco delle eccedenze" che la U.O. Organismi Partecipati del Comune di Rimini predisporrà ed aggiornerà periodicamente, sulla base delle comunicazioni (di eccedenze) pervenute ai sensi del precedente punto 1 e, in caso positivo, ad assumere prioritariamente tali eccedenze;
- 3) utilizzare - nei casi in cui il numero dei soggetti idonei iscritti nell' "elenco delle eccedenze" risultasse superiore a quello delle posizioni lavorative da coprire - le procedure selettive previste dai rispettivi ordinamenti interni per individuare, tra essi, quelli da assumere.

IL SINDACO

dott. Andrea Gnassi

*(firmato digitalmente)*

<sup>1</sup> Le carenze e/o le eccedenze già eventualmente comunicate al rispettivo verificarsi dovranno essere nuovamente segnalate nella comunicazione periodica annuale di aprile.

<sup>2</sup> Le carenze dovranno essere comunicate solamente se, per la relativa "copertura", la legge vigente non imporrà già altre diverse modalità (a titolo esemplificativo, non esaustivo, il "diritto di precedenza" attualmente previsto dall'art.24 del D.Lgs.81/2015).

<sup>3</sup> Nel caso in cui il personale eccedente fosse stato reclutato dalla società (che ne comunicasse l'eccedenza) con acquisizione di ramo d'azienda (anche mediante conferimento di ramo aziendale, fusione o scissione societaria), dovrà essere stata fatta nel rispetto di tali principi l'assunzione originaria presso la società dante causa.

<sup>4</sup> Attualmente trattasi dei principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35 del D.Lgs.165/2001, previsti dall'articolo 19, comma 2, del D.Lgs.175/2016.

<sup>5</sup> I curricula dovranno riportare espressamente il più ampio possibile consenso (a favore del Comune di Rimini), al trattamento dei dati personali dell'interessato, al fine di consentirne la relativa massima diffusione, da parte dell'ente, ai sensi del presente "atto di indirizzo".

