

Comune di Rimini	Dipartimento Servizi di Staff Settore Risorse Tributarie Ufficio Tassa Rifiuti (TARI)	Via Ducale, 7 - 47921 Rimini tel. 0541 704637 / 704639 fax 0541 704170 www.comune.rimini.it tassarifiuti@comune.rimini.it PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it C.F.-P.Iva 00304260409
-------------------------	--	---

Spett.le **COMUNE DI RIMINI
UFFICIO TASSA RIFIUTI
Via Ducale, 7 - 47921 Rimini (RN)**

CONTRIBUENTE TARI (compilare sempre)

Cognome/Nome (impresa individuale)/Ragione sociale (società)		Nato/a il		Luogo di nascita	
_____		_____		_____	
Comune di Residenza/Sede Legale - CAP	Prov.	Via		N. Civico	Telefono
_____	_____	_____		_____	_____
Indirizzo PEC e Indirizzo mail				Codice Fiscale	
_____				_____	

DICHIARANTE (compilare se il contribuente è diverso da persona fisica)

Cognome/Nome del Dichiarante		Nato/a il		Luogo di nascita	
_____		_____		_____	
Comune di Residenza - CAP	Prov.	Via		N. Civico	Telefono
_____	_____	_____		_____	_____
In qualità di	Indirizzo PEC/mail			Codice Fiscale del Dichiarante	
_____	_____			_____	

CON RIFERIMENTO AI SEGUENTI AVVISI DI LIQUIDAZIONE / ACCERTAMENTO ESECUTIVO RICEVUTI:

ANNO DI IMPOSTA	Avviso numero	Emesso in data	Notificato in data	Importo Dovuto
_____	_____	_____	_____	€ _____
_____	_____	_____	_____	€ _____
_____	_____	_____	_____	€ _____
_____	_____	_____	_____	€ _____

Ai sensi degli art. 3bis e 4bis del Regolamento Comunale per la Gestione delle Entrate Tributarie approvato con Delibera di C.C. n. 36 del 06/06/2013 e ss. mm. e ii.

SI CHIEDE

- di poter versare le somme dovute in numero di (in cifre) _____ (in lettere) _____ rate⁽¹⁾ **di pari importo**, con importo minimo non inferiore a 50,00 euro, comprensive di interessi al tasso legale, con le modalità previste dal citato Regolamento Comunale;

SI DICHIARA

- a tal fine, di essere a conoscenza della disposizione contenuta nell'art. 4bis del richiamato Regolamento Comunale per la Gestione delle Entrate Tributarie, circa i termini per la presentazione della domanda di dilazione;

- di aver presentato istanza di accertamento con adesione: SI NO

FIRMA

Data _____

⁽¹⁾ Su richiesta del contribuente, le somme complessivamente dovute per annualità arretrate, nelle ipotesi di temporanea situazione di obiettiva difficoltà finanziaria dello stesso, possono essere versate in rate, di norma mensili con importo minimo non inferiore a 50,00 euro, nei seguenti limiti:

a) fino a euro 100,00 : nessuna rateizzazione;
 b) da euro 100,01 ad euro 500,00: fino a quattro rate mensili;
 c) da euro 500,01 ad euro 3.000,00: fino a dodici rate mensili;
 d) da euro 3.000,01 ad euro 6.000,00: fino a 24 rate mensili;
 e) a euro 6.000,01 ad euro 20.000,00: fino a 36 rate mensili;
 f) oltre euro 20.000,01: fino a 72 rate mensili con fideiussione

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Rimini, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuto a fornireLe informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Rimini con sede in Piazza Cavour n. 27, cap 47921 Rimini.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Rimini e-mail protocollo.generale@pec.comune.rimini.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati lo Studio Paci e C. srl (dpo@studiopaciefsrl.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Rimini per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Finalità del trattamento	Riferimenti normativi
Gestione dell'attività di applicazione e riscossione dei tributi comunali	L. 178/2020 art.1 e L. 160/2019 art.1 commi da 738 a 783 e s.m.i. (IUC: IMU-TARI- TASI); L. 147/2013 art.1 commi 638 e ss. (IUC: IMU-TARI- TASI); D.lgs. 504/1992 (ICI); D.Lgs. 23/2011 art. 8-9; D.L. 201/2011 art.13 (IMU); D.L. 201/2011 art.14 (TARES); D.Lgs. 507/1993 (TARSU); D.lgs. 23/2011 e s.m.i. (Imposta di Soggiorno); L. 160/2019 art.1 commi da 816 a 836 (Canone Patrimoniale Unico); D.lgs. 507/1996 (Imposta sulla pubblicità); Legge 27/12/2006 n. 296; Relativi regolamenti comunali per l'applicazione dei tributi locali; Regolamento comunale sull'accertamento con adesione; Regolamento generale delle entrate e regolamento per la gestione delle entrate tributarie.
Protocollazione, archiviazione - Entrate	Codice amministrazione digitale, D.L. 82/2005 - T.U. documentazione amministrativa; Manuale di conservazione e archiviazione D.P.R. 445/2000.
Verifica Anagrafe tributaria, Banca dati catastale, segnalazioni e interscambio di dati con l'Agenzia delle Entrate	Codice dell'Amministrazione Digitale per la cooperazione informatica D.L. 82/2005; D.L. 203/2005 art.1; D.L. 78/2010 art.18 comma 5; D.L. 23/2011 art.2 comma 10 lett. b); D.L. 138/2011 art.1 comma 12bis; D.L. 192/2014 art.10 comma 12duodecies; D.L.193/2016 art.4 comma 8 bis.
Riscossione coattiva	D.L. 70/2011; Regio Decreto 639/1910; D.P.R. 602/1973; Legge 228/2012; Codice di procedura civile; Regolamento generale delle entrate e regolamento per la gestione delle entrate tributarie.
Attestazioni di regolarità fiscale	Codice dei contratti, D.lgs. 50/2016.
Notifiche previste per legge (art. 137 e seg. del C.P.C.)	Codice di Giustizia contabile, D.lgs 174/2016; Codice di procedura civile R.D. 1443 del 28/10/40; D.lgs 546/92, Codice amministrazione digitale, D.L. 82/2005.
Contenzioso tributario dinanzi alla Commissione Provinciale, Regionale e Corte di Cassazione	D.lgs 546/92; Legge 96/2017; Regolamento comunale sull'accertamento con adesione.

7. Destinatari dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non per l'esercizio di attività istituzionali. Qualora necessario, i dati conferiti potranno essere comunicati a: Corte dei Conti; Enti Locali; Prefettura; Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Procura della Repubblica; Organi di Polizia Giudiziaria; Agenzia delle Entrate-Riscossione Spa e Riscossioni Sicilia spa; Tesoreria; Società esterne incaricate per la gestione e la riscossione dei tributi; Tribunale; Commissioni Tributarie provinciali e regionali; Corte di Cassazione; Consorzi di bonifica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai propri dati personali;
- di ottenere la rettifica degli stessi;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione e/o l'applicazione delle eventuali sanzioni di legge.

