

## RICHIESTA DI RIMBORSO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ Prov (\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ Prov (\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
e-mail/PEC \_\_\_\_\_ tel/cell. \_\_\_\_\_,  
relativamente all'unità immobiliare distinta al Nuovo Catasto Edilizia Urbano (NCEU) dell'Agenzia  
delle Entrate al foglio \_\_\_\_\_ particella \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_ sito a Rimini in  
Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_,

### in qualità di\*:

( ) proprietario al \_\_\_\_\_% ;  
( ) legale rappresentante o amministratore della ditta \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P. I.V.A. \_\_\_\_\_  
con Sede legale in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_,  
( ) oppure in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### CHIEDE

il rimborso di euro \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ relativo alla pratica \_\_\_\_\_  
specificando di seguito i motivi della richiesta del rimborso: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, a tal fine, sottoscrive la seguente

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'**, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti concernenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000 e successive modifiche e integrazioni)

**DICHIARA\*:**

( ) *che, relativamente alla posizione del medesimo/i contribuente/i richiedente il rimborso, alla data odierna non sussistono debiti certi liquidi ed esigibili relativi a tributi locali ed entrate di altra natura nei confronti del Comune di Rimini;*

( ) *che intende avvalersi della compensazione, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del vigente Regolamento Generale delle Entrate del Comune di Rimini, e pertanto specifica di seguito i crediti ed i debiti che intende compensare per estinguere la propria obbligazione tributaria/debitoria e che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, si obbliga a restituire quanto indebitamente percepito: \_\_\_\_\_*

---

---

---

---

**Allega obbligatoriamente alla presente:**

- 1) originale del bollettino di cc postale o copia del bonifico bancario/postale attestante il versamento per il quale viene richiesto il rimborso;
- 2) copia del documento di identità in corso di validità;
- 3) modulo procedura agevolata di pagamento
- 4) eventuale atto di delega corredata da copia dei rispettivi documenti di identità in corso di validità.

In tema di tutela della riservatezza, dichiara di essere a conoscenza che i dati personali contenuti nella presente richiesta di rimborso e dichiarazione sostitutiva atto di notorietà e gli altri eventualmente acquisiti dal Comune di Rimini inerenti la pratica, saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) e a tal fine autorizza al trattamento dei dati personali. Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa presente sul sito dell'Ente.

Rimini, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445 del 28.12.2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, oppure è consegnata tramite un incaricato, a mezzo posta o e-mail, previa sottoscrizione del richiedente che deve allegare la fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

- \* scegliere un'opzione

- L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196/2003 e dell'art 14 Regolamento UE 2016/679, che:
- il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni/richieste è finalizzato allo sviluppo dei procedimenti previsti dalle seguenti normative: DPR 380/01; DPR 160/2008; L 241/90; DPR 267/00; L.R. 23/04; L.R. 15/13 e delle alle attività ad esso correlate;
- il trattamento dei dati, alcuni dei quali possono rientrare nella categoria dei dati sensibili, è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti e non è previsto alcun consenso;
- il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione dei compiti connessi all'esercizio dei pubblici poteri imputati allo Sportello per l'Edilizia;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione/l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- I dati conferiti con dichiarazioni/richieste da parte dell'interessato saranno trattati e resi accessibili nei limiti e con le modalità previste dal D.lgs. 196/2003 e dalle disposizioni di legge e di regolamento;
- il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 Dlgs 196/03, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- titolare della Banca dati è il Comune di Rimini; responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Sportello Unico per l'Edilizia.
- **Le restanti informazioni sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.rimini.it/privacy](http://www.comune.rimini.it/privacy)**